

**Соглашение об использовании
электронного документооборота (с клиентом)
№ 2024/77-СЭД-1658**

г. Москва

«26» апреля 2024 г.

Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.» (АО «НРК – Р.О.С.Т.») юридическое лицо, созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуемое – Специализированный депозитарий или СД), в лице Начальника Отдела учета выручки Финансового управления Корсаковой Ирины Александровны, действующей на основании доверенности № 124 от 25.05.2023г., и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Финстар Капитал» (ООО УК «Финстар Капитал»), юридическое лицо, созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, (именуемое – Клиент), в лице Генерального директора Арбатовой Ларисы Иосифовны, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного взаимодействия (ЭДО) с целью отправки и получения по телекоммуникационным каналам связи электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Стороны (далее – УКЭП).

2. В целях настоящего Соглашения под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме, подписанный УКЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обмен электронными документами осуществляется через систему ЭДО (СЭД) организаций – операторов ЭДО. Оператор ЭДО Клиента – АО "ПФ "СКБ Контур" (ИНН 6663003127); оператор ЭДО СД – АО «Калуга Астрал» (ИНН 4029017981).

3. Порядок ЭДО, установленный настоящим Соглашением, применяется к договорам и документам, указанным в Приложении №1 к настоящему Соглашению. Далее любой и каждый договор, указанный в Приложении №1 к настоящему Соглашению, именуется «Договор».

4. Форматы электронных документов приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

5. Электронные документы подписываются в сроки, установленные Договором для подписания аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях. К электронным документам применяются все условия Договора, относящиеся к аналогичным документам на бумажных носителях, за исключением положений, противоречащих сущности ЭДО.

6. Стороны определили датой перехода на электронное взаимодействие (далее Дата перехода на ЭДО) – **13 мая 2024 г.** После указанной даты Стороны приступают к обмену электронными документами, подписанными УКЭП, в системе ЭДО. С Даты перехода на ЭДО электронные документы, переданные через СЭД и подписанные УКЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, при этом оформление таких же документов на бумажном носителе не осуществляется, за исключением ситуаций, предусмотренных п. 14 настоящего соглашения.

7. До Даты перехода на ЭДО Стороны:

- осуществляют настройку технических средств и программного обеспечения для работы в СЭД;
- проводят успешное тестирование обмена электронными документами, подписанными УКЭП, через СЭД.

8. Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные УКЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от отправившей его Стороны (авторство электронного документа). Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая электронный документ.

9. Передача электронных документов через СЭД фиксируется Протоколом передачи, автоматически формируемым СЭД, в котором отражается каждое действие с электронным документом на этапах его формирования и подписания УКЭП. Стороны признают, что Протокол передачи является достаточным доказательством факта получения электронных документов Клиент/СД.

10. Электронные документы подписываются лицами, уполномоченными на это в установленном порядке.

11. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, выпущенные аккредитованными удостоверяющими центрами. Квалифицированный сертификат ключа проверки подписи должен быть действительным на момент подписания электронного



документа и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи.

12. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей Стороны несут самостоятельно.

13. Стороны при осуществлении электронного взаимодействия обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки УКЭП, независимо от их дальнейшего обнаружения; при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в СЭД; при нарушении правил хранения ключей УКЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу УКЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя УКЭП и пр.);
- в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую Сторону о прекращении действия или аннулировании сертификата ключа проверки подписи;
- в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую Сторону о прекращении полномочий лица, на имя которого выдан квалифицированный сертификат ключа проверки подписи.

14. В случае невозможности обмена электронными документами любой из Сторон в течение 48 часов, ЭДО приостанавливается. Сторона, у которой возникла невозможность ЭДО, обязана немедленно известить об этом другую Сторону, а также известить о восстановлении электронного документооборота. С момента получения уведомления о невозможности ЭДО до момента получения уведомления о восстановлении ЭДО Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

15. В случае возникновения разногласий в отношении электронных документов, подписанных УКЭП, ЭДО приостанавливается до урегулирования разногласий. Все разногласия в отношении конкретного электронного документа, подписанного УКЭП, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором. С момента получения любой из Сторон претензии, касающейся электронных документов, Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписываемыми собственноручной подписью.

16. Документы, направленные по СЭД в адрес АО «НРК – Р.О.С.Т.» и касающиеся деятельности паевого инвестиционного фонда (ПИФ), Клиент обязан направить дополнительно по корпоративной системе ЭДО АО «НРК – Р.О.С.Т.» в рамках ЭДО специализированного депозитария ПИФ.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

18. В случае, если успешное тестирование до Даты перехода на ЭДО не осуществлено и при этом в течение 90 дней с Даты перехода на ЭДО Сторонами не осуществлялся обмен электронными документами, Соглашение признается расторгнутым (прекратившим действие) по истечении 90 дней (т.е. на 91-й день) с указанной в Соглашении Даты перехода на ЭДО.

19. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. С момента расторжения настоящего Соглашения документы оформляются Сторонами на бумажных носителях и подписываются собственноручной подписью.

20. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон,

Реквизиты сторон

ООО УК «Финстар Капитал»

Основной государственный регистрационный номер: 1237700591919

Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, помещ. 282С

р/с 40701810565000339948 в ПАО ФИНСТАР БАНК

к/с 30101810600000000757

БИК 044030757

ИНН 9703154610 КПП

Контактные лица, ответственные за организацию ЭДО:



ФИО Павлов Сергей Евгеньевич
Тел. +7 495 745 55 57
E-mail sergey.pavlov@finstar-capital.ru
АО «НРК - Р.О.С.Т.»

Основной государственный регистрационный номер: 1027739216757.
Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д.18, корп.5Б,
помещение IX
р/с 40701810700001401238 в АО «Райффайзенбанк» г. Москвы
к/с 30101810200000000700; БИК 044525700
ИНН 7726030449; КПП 771801001
Контактные лица, ответственные за организацию ЭДО:
ФИО Вишератина Надежда Витальевна
Тел. 8 (495) 780 73 63, доб. 7133
E-mail clients_sd@usdep.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

от Клиента:

от СД:

..... Арбатова Л.И.

..... И.А. Корсакова



Список договоров, в отношении которых установлен порядок ЭДО

- Все заключенные или заключаемые в будущем между Сторонами договоры и услуги, в том числе оказываемые на основании Прейскурантов (Тарифов), размещенных на сайте АО «НРК - Р.О.С.Т.» в сети Интернет, за исключением случаев, когда в договоре, заключенном Сторонами после даты заключения настоящего Соглашения, прямо указано, что к такому договору настоящее Соглашение не применяется. Указание в ином договоре между Сторонами, что документ из перечня, указанного в настоящем Приложении, составляется, подписывается и направляется на бумажном носителе, само по себе не препятствует составлению, подписанию и направлению документов по такому договору в электронной форме в соответствии с порядком, установленным настоящим Соглашением.

Список документов, в отношении которых установлен порядок ЭДО

Формализованные Электронные документы (.xml):

№ пп	Договор	Акт, счет-фактура*	Универсальный передаточный документ (УПД)*
1	[Все договоры в соответствии с настоящим Приложением	✓	✓

*счет-фактура и УПД составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

Корректировочный счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. N ЕД-7-26/736@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме";

Акт приемки-сдачи работ (услуг) составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата предоставления документа о передаче результатов работ (документы об оказании услуг) в электронной форме».

В случае утверждения (рекомендации) уполномоченным органом иных форматов указанных документов, Стороны применяют новые форматы, утвержденные (рекомендованные) уполномоченным органом.

Неформализованные Электронные документы:

Наименование документа	Формат документа (выбрать нужное):
Счет	PDF, TIF
Акт сверки	PDF, TIF
Указать иное	

ПОДПИСИ СТОРОН

от Клиента:

от СД:





..... Арбатова Л.И.

..... И.А. Корсакова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АО "НРК-Р.О.С.Т." Корсакова Ирина Александровна, Начальник отдела учета выручки	 Не требуется для подписания	040156E3006DB043B046DF2F887 C419707 с 29.08.2023 16:37 по 29.08.2024 16:37 GMT+03:00	15.05.2024 10:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО УК «ФИНСТАР КАПИТАЛ» Арбатова Лариса Иосифовна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	016C76CD008CB00AB94230C49E A59A1F6F с 29.09.2023 15:18 по 29.12.2024 15:18 GMT+03:00	15.05.2024 15:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа